

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ATA DE REUNIÃO Nº 39 – COMISSÃO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA** | | |
| Convocado por: Tiago Trindade Hahn | | |
| Data: 08.08.2019 | Início: 11:00 horas | Fim: 12:00 horas |
| PARTICIPANTE | UNIDADE | CONTATO (TEL E/OU E-MAIL) |
| Luiz Oliveira | UDI/Supervisor das Técnicas Radiológicas | luizoliveira94@yahoo.com |
| Maria Inês Meurer | Unidade Cérvico Facial | emaninha@gmail.com |
| Tiago Trindade Hahn | Supervisor de Proteção Radiológica | tiago.hahn@ebserh.gov.br |
| Tasso Hamm Lucas | Segurança do Trabalho | tasso.lucas@ebserh.gov.br |
| Lori Bernardo | Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho | lori.bernardo@ufsc.br |
| Cátia Simone Griebler Gomes | Unidade de Diagnóstico por Imagem | [catia.gomes@ebserh.gov.br](mailto:catia.gomes@ebserh.gov.br) |
| Leo Fabrício Pereira | Setor de Engenharia Clínica | [leo.pereira@ebserh.gov.br](mailto:leo.pereira@ebserh.gov.br) |
| Tatiana Tarkina Vieira | Unidade do Sistema Cardiovascular | [tatitarkina@gmail.com](mailto:tatitarkina@gmail.com) |
| Scheila Aust | Unidade Cérvico Facial | [s\_aust01@hotmail.com](mailto:s_aust01@hotmail.com) |
| Heluana Cavalcante Rodrigues | Unidade de Diagnóstico por Imagem | heluana.rodrigues@ebserh.gov.br |
| PAUTAS | | |
| 1. Assinatura das Atas anteriores; | | |
| 2.Retorno sobre os assuntos: exames periódicos colaboradores IOEs, destinatário documentos CPR e nomenclaturas lotações;  - Com relação aos exames periódicos, foi encaminhado email a todos os servidores RJU do HU que necessitam do exame a solicitação para que façam aderência diretamente no site. No caso da UFSC, a CPVS encaminhou diretamente aos servidores. Foi relatado que alguns servidores não receberam o email, e foi então recomendado que procurem diretamente o CPVS da UFSC. Também foi relatado que alguns servidores convocados não se apresentaram.  - Destinatário dos documentos da CPR: Tiago procurou a Superintendência (Prof. Francine) que recomendou encaminhar inicialmente às Chefias dos Serviços, e caso não haja solução, que a Superintendência seja acionada.  - Nomenclaturas das lotações: Tiago informa que segundo informações da Direção ainda não há definição sobre alguns setores, e que foi recomendado aguardar a liberação do organograma oficial pela Superintendência. | | |
| 3. Convocação, entrevista e elaboração relatório de investigação doses mensais Indivíduos Ocupacionalmente Expostos; Não comparecimento;  - Sempre que o dosímetro acusar acima de 1,5 mSv/mês há necessidade de investigação (segundo a legislação). Tiago registra que estão sendo encaminhados documentos às Chefias e posteriormente à Superintendência, conforme determina a legislação, mas que alguns convocados não estão comparecendo para a efetiva investigação, não havendo, até o momento, sanções para tais situações. Foi comentada a possibilidade de se abrir processo administrativo nessas situações. Também foi estabelecido que no documento de convocação (a ser encaminhado às Chefias com cópia para o investigado via SEI) será definido o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis corridos para comparecimento, contados a partir do recebimento pelo servidor; caso não haja solução, a Superintendência será acionada. Sugerido que seja feita uma normativa específica para determinar as atitudes a serem tomadas (talvez a ser explicitado em um POP para fluxo de investigação de dose). | | |
| 4. Situação da compra de equipamentos de proteção individuais e coletivas Unidades;  - Saiote móvel (para otimizar uso em mais de um local) que fica ao lado da mesa do centro cirúrgico, aventais, entre outros. Discute-se se os EPIs deverão ser classificados como material permanente ou de consumo. Necessário verificar a situação do processo de compra. | | |
| 5.Dosímetros não devolvidos x saldo licitação fornecimento; Otimização usuários.  - Tiago esclarece que na licitação da dosimetria não há previsão de saldo para cobertura de extravios, apenas para novas entradas. Embora não tenha havido muitas perdas até o momento, é importante que o uso seja otimizado a partir da conscientização e informação dos setores sobre dosímetros fora de uso. | | |
| 6. Revisão Regimento interno (Estatuto) Comissão;  - Retirado de pauta por encerramento do horário da reunião e compromissos dos presentes. | | |
| Observações:A Comissão de Proteção Radiológica é obrigatória para certificação do HU como hospital escola (PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 285, DE 24 DE MARÇO DE 2015), assim é necessário o envio de todos documentos para a aprovação da Direção, bem como elaboração de relatório trimestral das atividades.Não compareceu na reunião nenhum representante da Unidade de Cirurgia/RPA/CME e da Direção do Hospital. | | |
| ITENS DE AÇÃO | | |
| TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS | RESPONSÁVEL | PRAZO FINAL |
| Envio de lista de nomenclatura oficial definitiva relativa às lotações do HU. | Leo Fabrício Pereira | Dois dias |
| Verificar situação do processo de compra dos EPI/EPC. | Tasso Hamm Lucas | Três dias úteis |
| PRÓXIMA REUNIÃO | | |
| Data: 03.10.2019 (Reuniões bimestrais) | Local: Sala de aula da Radiologia | |
|  |  |  |